



Дневник наставника

Цель: Дневник наставника помогает наглядно фиксировать прогресс нового сотрудника, выявлять трудности и отмечать успехи. Это позволяет оперативно вносить коррективы в процесс адаптации и способствует профессиональному росту специалиста.

1. Общая информация

- ФИО сотрудника _____
- Дата начала стажировки _____
- Срок стажировки _____

2. Этапы обучения

- Первый этап

Введение и погружение (1-я неделя адаптации)

Итоги недели №1

Достижения _____

Проблемы _____

Корректирующие меры _____

Итоговая оценка _____

- Второй этап

Углубленное изучение (2-я неделя адаптации)

Итоги недели №2

Достижения _____

Проблемы _____

Корректирующие меры _____

Итоговая оценка _____

- Третий этап

Интеграция в рабочие процессы (3-я неделя адаптации)

Итоги недели №3

Достижения _____

Проблемы _____

Корректирующие меры _____

Итоговая оценка _____

- Четвертый этап

Завершение адаптационного периода и выход на полный рабочий цикл (4-я неделя адаптации)

Итоги недели №4

Достижения _____

Проблемы _____

Корректирующие меры _____

Итоговая оценка _____

Записи по дням

№ п/п	Дата	Что было сделано	Оценка результатов